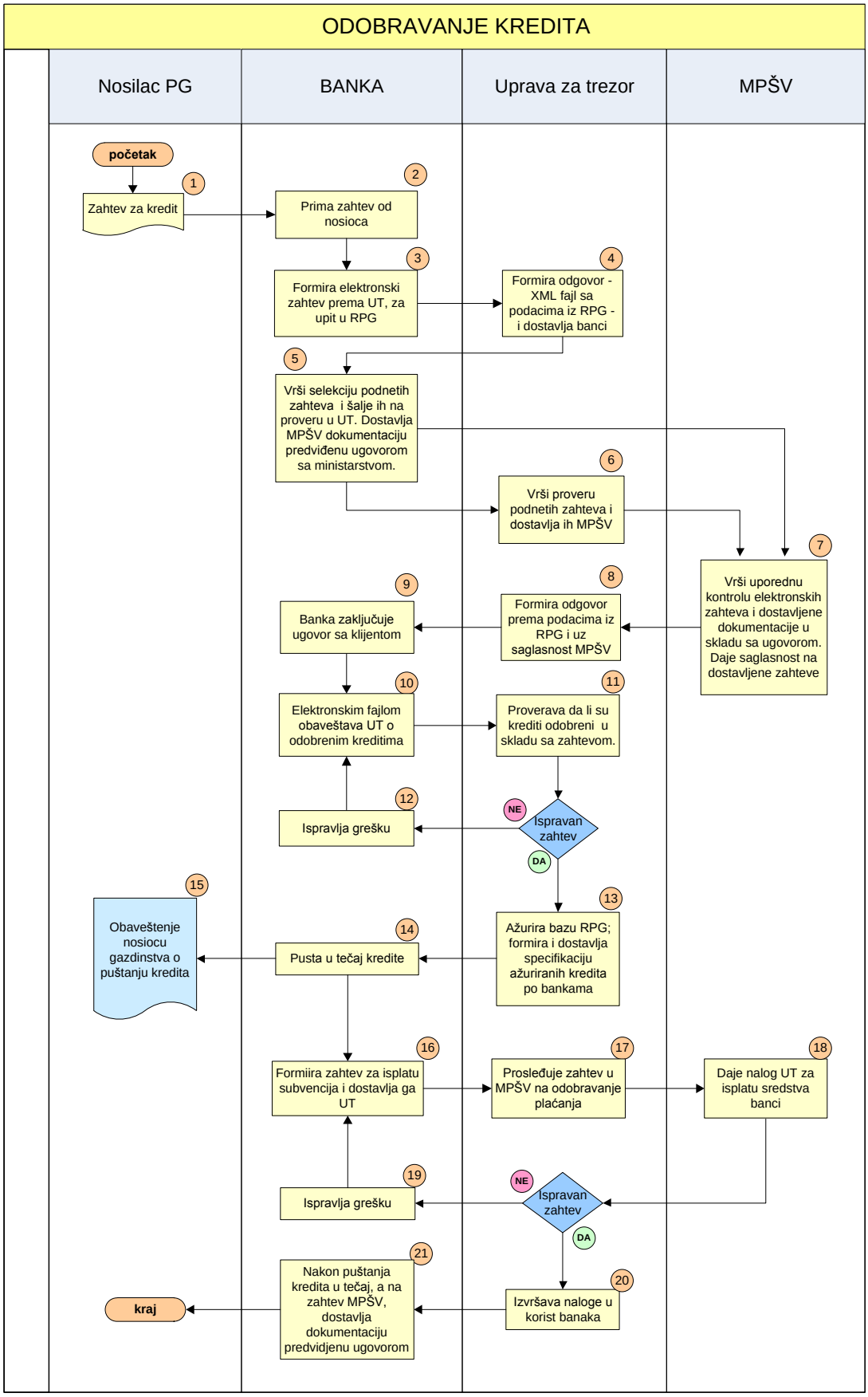
ODOBRAVANJE KREDITA
Nosilac PG
BANKA
Uprava za trezor
MPŠV
početak
1
Zahtev za kredit
2
Prima zahtev od nosioca
3
Formira elektronski zahtev prema UT, za upit u RPG
4
Formira odgovor - XML fajl sa podacima iz RPG - i dostavlja banci
5
Vrši selekciju podnetih zahteva i šalje ih na proveru u UT. Dostavlja MPŠV dokumentaciju predviđenu ugovorom sa ministarstvom.
6
Vrši proveru podnetih zahteva i dostavlja ih MPŠV
7
Vrši uporednu kontrolu elektronskih zahteva i dostavljene dokumentacije u skladu sa ugovorom. Daje saglasnost na dostavljene zahteve
8
Formira odgovor prema podacima iz RPG i uz saglasnost MPŠV
9
Banka zaključuje ugovor sa klijentom
10
Elektronskim fajlom obaveštava UT o odobrenim kreditima
11
Proverava da li su krediti odobreni u skladu sa zahtevom.
NE
Ispravan zahtev
DA
12
Ispravlja grešku
13
Ažurira bazu RPG; formira i dostavlja specifikaciju ažuriranih kredita po bankama
14
Pusta u tečaj kredite
15
Obaveštenje nosiocu gazdinstva o puštanju kredita
16
Formiira zahtev za isplatu subvencija i dostavlja ga UT
17
Prosleđuje zahtev u MPŠV na odobravanje plaćanja
18
Daje nalog UT za isplatu sredstva banci
NE
Ispravan zahtev
DA
19
Ispravlja grešku
20
Izvršava naloge u korist banaka
21
Nakon puštanja kredita u tečaj, a na zahtev MPŠV, dostavlja dokumentaciju predvidjenu ugovorom
kraj